

Załącznik do Uchwały Senatu
Wyższej Szkoły Biznesu w Pile
z dnia

REGULAMIN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU W PILE

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU W PILE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Biznesu w Pile, zwany dalej „regulaminem” określa organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników tych studiów, zwanych dalej „słuchaczami”.

§ 2

1. O przyjęcie na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Biznesu w Pile, zwanej dalej „uczelnia”, mogą ubiegać się osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia podyplomowe po uprzednim zalegalizowaniu dyplomu, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą.

§ 3

1. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje indeks.
2. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów podyplomowych i stanowi własność słuchacza.
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
4. Uczelnia może nie dokumentować przebiegu studiów podyplomowych w indeksie, zapewniając słuchaczowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych prowadzonych w formie elektronicznej.
5. Na prośbę słuchacza uczelnia wydaje słuchaczowi potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.

§ 4

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego, z wynikiem pozytywnym.

2. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Organizacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Rok akademicki na studiach podyplomowych dzieli się na dwa semestry i rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych w semestrze letnim danego roku akademickiego.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rektora uczelni, zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych mogą rozpocząć się w innych terminach, wskazanych w decyzji rektora uczelni o powołaniu studiów podyplomowych.

§ 6

1. Studia podyplomowe w uczelni są odpłatne, za wyjątkiem przypadków gdy są one finansowane ze środków zewnętrznych,
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta między uczelnią a słuchaczem w formie pisemnej.
3. Przychody z opłat za studia podyplomowe muszą pokrywać koszty prowadzenia studiów podyplomowych.
4. Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego, obrony pracy dyplomowej i wydania słuchaczowi świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 7

1. Studia podyplomowe w uczelni mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin.
3. Studia podyplomowe albo niektóre zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w językach obcych.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części za pośrednictwem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 8

1. Celem prowadzenia studiów podyplomowych jest kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Bezpośrednim organizatorem studiów podyplomowych jest podstawowa jednostka organizacyjna uczelni.
3. Organizatorem studiów podyplomowych, za zgodą rektora uczelni, może być również jednostka organizacyjna uczelni funkcjonująca poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni.
4. Możliwa jest także, za zgodą rektora uczelni, wspólna organizacja studiów podyplomowych przez:
 - 1) kilka podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, albo
 - 2) podstawową jednostkę organizacyjną uczelni (podstawowe jednostki organizacyjne uczelni) i jednostkę (jednostki) funkcjonujące poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni.
5. Studia podyplomowe w uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów podyplomowych, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów podyplomowych oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
6. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, zawiera rektor uczelni.

§ 9

1. Decyzję w sprawie powołania studiów podyplomowych podejmuje rektor uczelni:
 - 1) w przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez podstawową jednostkę uczelni – na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni,
 - 2) w przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez jednostkę organizacyjną uczelni funkcjonującą poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni – na wniosek kierownika tej jednostki.
 - 3) w przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni – na wniosek kierowników tych jednostek,
 - 4) w przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni (jednostki organizacyjne uczelni) i jednostkę (jednostki) funkcjonującą poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni – na wniosek kierowników tych jednostek.

2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor uczelni, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki organizacyjnej funkcjonującej poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni.
3. W przypadku organizowania studiów podyplomowych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy, do wniosku należy załączyć zawartą ze zleceniodawcą umowę lub oświadczenie zamawiającego stwierdzające, że studia podyplomowe i zasady odpłatności za udział w studiach podyplomowych zostały z nim uzgodnione.
4. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga decyzji rektora uczelni.

§ 10

1. Program studiów podyplomowych określa w szczególności: nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe, nazwę studiów podyplomowych, czas trwania studiów podyplomowych, ogólną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych, wykaz przedmiotów/modułów/kursów wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS w odniesieniu do efektów kształcenia, zasady, formy i wymiar odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje ich realizację, warunki ukończenia studiów podyplomowych.
2. Plan studiów podyplomowych określa w szczególności: nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe, nazwę studiów podyplomowych, czas trwania studiów podyplomowych, wykaz przedmiotów/modułów/kursów, w tym: formy i wymiar prowadzenia zajęć, liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotom/modułom/kursom.

§ 11

1. Program studiów podyplomowych powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS, przy czym uczelnia jest obowiązana do określenia ich efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikacji i dokumentacji.
2. Program studiów podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej musi spełniać standardy kształcenia określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniu w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Program studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej musi spełniać minimalne wymagania programowe dla studiów podyplomowych, w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru czasu prowadzonych zajęć, określone odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Program kształcenia i program studiów podyplomowych są podstawą do opracowania harmonogramów zajęć.

2. Harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotów/modułów/kursów, wskazuje osoby prowadzące zajęcia, czas i miejsce zajęć.
3. Harmonogram zajęć ustala kierownik studiów podyplomowych i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć poprzez ogłoszenie w uczelnianym systemie elektronicznym.

§ 13

Zaliczania i egzaminy z przedmiotów/modułów/kursów objętych planem studiów podyplomowych kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów podyplomowych przewiduje inaczej.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 14

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych uczelni,
 - 3) dostępu do systemu elektronicznego uczelni,
 - 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych,
 - 5) zgłaszania do organów uczelni, za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych, uwag i postulatów, dotyczących planu studiów i programów kształcenia oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
 - 6) korzystania z pomocy organizacyjnej ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
 - 7) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania w kontaktach z organami uczelni oraz pracownikami uczelni.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
 - 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej,
 - 3) urlopu od zajęć.

§ 15

1. Do podstawowych obowiązków słuchacza należy:
 - 1) przestrzeganie wszelkich przepisów, jakie nakłada na niego ustawa, statut uczelni oraz niniejszy regulamin, a także przestrzegania wewnętrznych regulacji prawnych uczelni i przepisów porządkowych,

- 2) dbanie o godność słuchacza i dobre imię uczelni,
 - 3) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 4) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywanie obowiązkowych praktyk i wypełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów podyplomowych,
 - 5) terminowe wypełnianie zobowiązań finansowych wobec uczelni,
2. Słuchacz zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić zespół do spraw obsługi słuchaczy o zmianie nazwiska i adresu lub innych danych osobowych.

§ 16

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów podyplomowych lub skreślenia z listy słuchaczy.

Rozdział 4

Słuchacze niepełnosprawni

§ 17

1. Osoby niepełnosprawne mogą być słuchaczami studiów podyplomowych.
2. Za słuchacza niepełnosprawnego uważa się osobę, która do dokumentów załączy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.

§ 18

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności słuchacza uczelnia, w miarę możliwości, zapewnia mu odpowiednie warunki odbywania zajęć, a w szczególności ich zaliczania.
2. Słuchacz niepełnosprawny, w uzasadnionych przypadkach, może za zgodą prowadzącego zajęcia, na użytek osobisty, wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci słuchaczy ruchowo niepełnosprawnych oraz słuchaczy niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym słuchaczom winny posiadać zgodę kierownika studiów podyplomowych na uczestniczenie w zajęciach.
4. Formy zaliczeń i egzaminów oraz czas ich trwania należy dostosować do indywidualnych możliwości słuchaczy niepełnosprawnych.
5. Konsultacje słuchaczy niepełnosprawnych z nauczycielami akademickimi i kontakt z administracją uczelni mogą odbywać się drogą elektroniczną.

Rozdział 5

Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów kształcenia - zaliczenia i egzaminy

§ 19

1. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego przedmiotu/modułu/kursu. Za przedmiot/moduł/kurs słuchaczowi przyznaje się punkty ECTS, gdy uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia. Liczba punktów ECTS nie zależy od oceny, jaką słuchacz uzyskał w wyniku przeprowadzonego zaliczenia lub złożonego egzaminu.
2. Szczegółowe warunki zaliczenia/zdania egzaminu podaje prowadzący zajęcia na początku semestru.
3. Wyniki zaliczenia/egzaminu dokumentowane są:
 - 1) protokołach zaliczenia/egzaminu przedmiotu/modułu/kursu lub protokołach zaliczenia przedmiotu/modułu/kursu sporządzanych w postaci wydruków elektronicznych,
 - 2) kartach okresowych osiągnięć słuchacza lub kartach okresowych osiągnięć słuchacza sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych,
 - 3) indeksie, jeżeli przewiduje się dokumentowanie przebiegu studiów podyplomowych w indeksie.
4. Oceny z zaliczenia/egzaminu przekazywane są słuchaczom bezpośrednio po zaliczeniu/egzaminie poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć słuchacza lub poprzez wpis do protokołu w systemie elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów, najpóźniej 10 dni, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie/egzamin z przedmiotu/modułu/kursu.

§ 20

W przypadku uzyskania na zaliczeniu/egzaminie oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do złożenia dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezaliczonego przedmiotu/modułu/kursu.

§ 21

1. Przy zaliczeniach i egzaminach przedmiotów/modułów/kursów stosuje się następującą skalę ocen:

Stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
bardzo dobry	Bdb	5
dobry plus	db pl	4,5
Dobry	Db	4
dostateczny plus	dst pl	3,5
Dostateczny	Dst	3

Niedostateczny	ndst.	2
----------------	-------	---

2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w protokołach zaliczenia przedmiotu/modułu/ kursu lub protokołach zaliczenia przedmiotu/modułu/kursu sporządzanych w postaci wydruków elektronicznych, kartach okresowych osiągnięć słuchacza lub kartach okresowych osiągnięć słuchacza sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych, indeksie, jeżeli przewiduje się dokumentowanie przebiegu studiów podyplomowych w indeksie.
3. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę dyplomową, którą składa się w formie papierowej i elektronicznej.
4. Średnią ocen z całego toku studiów podyplomowych oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów podyplomowych.

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest okres studiów podyplomowych.
2. Warunkiem zaliczenia studiów podyplomowych jest uzyskanie przez słuchacza zaliczenia zajęć i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów/modułów/kursów, przewidzianych programem kształcenia i uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS.

Rozdział 6

Skreślenie z listy słuchaczy

§ 23

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni skreśla słuchacza z listy słuchaczy, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) nieuzyskania w ustalonym terminie zaliczenia,
 - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych,
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w wymiarze większym niż 30% liczby godzin zajęć dydaktycznych.
2. Słuchacz nie ma prawa do powtarzania przedmiotu/modułu/kursu oraz studiów podyplomowych.

Rozdział 7

Tryb kończenia studiów podyplomowych

§ 24

1. Pracę dyplomową słuchacz przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Temat pracy dyplomowej ustala kierujący pracą, biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe słuchacza, możliwości dydaktyczne i organizacyjne uczelni.
3. Na uzasadniony wniosek słuchacza, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.

§ 25

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą.
2. Ocenę i opinię o pracy dyplomowej przedstawia również recenzent powołany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
4. Jeżeli jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

§ 26

1. Słuchacz zobowiązany jest złożyć w biurze obsługi słuchaczy pracę podyplomową w dwóch egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej wraz kartą obiegową najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu podyplomowego.
2. Słuchacz ma obowiązek złożyć pracę podyplomową w terminie dwóch miesięcy od zakończenia zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek słuchacza kierownik studiów podyplomowych może przesunąć termin złożenia pracy podyplomowej nie więcej niż o miesiąc.
4. Do złożonej pracy podyplomowej słuchacz załącza oświadczenie następującej treści: „Oświadczam, że złożona praca podyplomowa (wpisać tytuł pracy) została napisana przeze mnie samodzielnie. Równocześnie informuję, że praca ta nie narusza praw autorskich osób trzecich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., poz. 631 z późn. zm.). Praca nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób nielegalny i nie była wcześniej przedmiotem innych procedur związanych z uzyskaniem dyplomów/świadectw lub tytułów zawodowych wyższych uczelni.

Treści zawarte w pisemnym egzemplarzu pracy oraz w egzemplarzu w formie elektronicznej są jednobrzmiące”.

5. Prace podyplomowe słuchaczy podlegają kontroli antyplagiatowej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.

§ 27

1. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu podyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów/modułów/kursów, praktyki zawodowej i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów podyplomowych,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta,
 - 3) uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej pracy podyplomowej,
 - 4) złożenie w dziekanacie wymaganych dokumentów,
 - 5) rozliczenie wszystkich zobowiązań wobec uczelni.
2. Egzamin podyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni. Komisji przewodniczy kierownik podatkowej jednostki organizacyjnej uczelni, albo powołany przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Egzamin podyplomowy jest egzaminem ustnym zamkniętym, a jego przebieg jest protokolowany.
4. Przy ocenie wyników egzaminu podyplomowego stosuje się skalę ocen obowiązującą w uczelni.

§ 28

Egzamin podyplomowy powinien odbyć się nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia pracy dyplomowej i nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 29

1. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin podyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 30

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po złożeniu egzaminu podyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu podyplomowego.
3. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 31

1. Ostateczny wynik studiów podyplomowych jest sumą:
 - 1) 0,50 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
 - 2) 0,25 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych wyrównany do pełnej oceny według zasady:
 - 1) do 3,49 - dostateczny /3,0 /
 - 2) od 3,50 do 3,83 - dostateczny plus /3,5/
 - 3) od 3,84 do 4,16 - dobry /4,0 /
 - 4) od 4,17 do 4,50 - dobry plus /4,5/
 - 5) powyżej 4,50 - bardzo dobry /5,0 /.
3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do świadectwa.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o 0,5 stopnia ocenę, stanowiącą ostateczny wynik studiów podyplomowych, jeżeli słuchacz z pracy dyplomowej oraz egzaminu podyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu studiów podyplomowych uzyskał średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż dobry /4,0/.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 32

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów podyplomowych, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni.
2. Od decyzji podjętych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje słuchaczowi prawo złożenia, w terminie dwóch tygodni, odwołania do rektora.
3. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 33

Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2017r.