

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU
W PIŁE

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Biznesu z siedzibą w Piłe, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 grudnia 1995r. nr DSW- 3 - 0145/280/TBM/95.
2. Siedzibą uczelni jest miasto Piła.
3. Uczelnia działa w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842), zwaną dalej „ustawą”,
 - 2) niniejszy statut,
 - 3) wewnętrzne przepisy wydane na podstawie statutu.
4. Uczelnia wpisana jest do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, w części dotyczącej uczelni działających do dnia 31 sierpnia 2005r. na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385, ze zm.), pod liczbą porządkową „ 80”, na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 1996r. nr DSW–3–0145/25/TBM/96.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. W kontaktach międzynarodowych uczelnia może posługiwać się odpowiednio nazwami:
 - 1) angielska:
 - 2) niemiecka:
7. Uczelnia posługuje się pieczęcią urzędową. Urzędową pieczęcią jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej , a w otoku napis Wyższa Szkoła Biznesu w Piłe.
8. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy.

§ 2

1. Założycielem uczelni jest GK I Spółka Akcyjna w Warszawie, zwana dalej „założycielem”.
2. Do kompetencji założyciela należy w szczególności:
 - 1) nadanie statutu uczelni i dokonywanie w nim zmian, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni,
 - 2) nadanie regulaminu organizacyjnego, określającego zasady działania administracji uczelni,
 - 3) opiniowanie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników,
 - 4) opiniowanie planu rzeczowo – finansowego uczelni,
 - 5) powołanie i odwołanie organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców, po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 6) ustalanie wysokości wynagrodzenia organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców,
 - 7) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie i likwidację zakładów prowadzących działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od podstawowych zadań uczelni oraz na zatrudnienie kierownika zakładu,
 - 8) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostki ogólnouczelnianej,
 - 9) wyrażanie zgody w sprawach współpracy uczelni z partnerami zagranicznymi,
 - 10) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd,
 - 11) wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez uczelnię kredytów bankowych,
 - 12) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie przez uczelnię majątku,
 - 13) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników,
 - 14) ustalanie wzoru godła, sztandaru, flagi, loga i pieczęci uczelni,
 - 15) podjęcie decyzji o zmianie nazwy uczelni,
 - 16) podjęcie decyzji o przekształceniu uczelni lub o połączeniu jej z inną uczelnią oraz przystąpieniu uczelni do związków uczelni,
 - 17) podjęcie decyzji o likwidacji uczelni, z zastrzeżeniem art. 26 ust.1 ustawy,
 - 18) powołanie likwidatora.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia może także wykonywać następujące zadania:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - 2) kształcenie i promowanie kadr naukowych.
3. Uczelnia realizując zadania określone w ust. 1 i 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi wyższymi uczelniami, instytutami naukowo – badawczymi oraz otoczeniem społeczno – gospodarczym.
4. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne, niestacjonarne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób

spoza społeczności uczelni.

5. Absolwenci studiów wyższych otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego określonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i placówki oświatowe, na zasadach określonych w przepisach oświatowych.

§ 6

1. Uczelnia, za zgodą założyciela, może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w formie zakładów, w zakresie:
 - 1) informatyki, oprogramowania, baz danych i przetwarzania baz danych,
 - 2) prac badawczo – rozwojowych,
 - 3) działalności wydawniczej i poligraficznej,
 - 4) badania rynku i opinii publicznej, organizacji targów i wystaw, reklamy,
 - 5) usług turystycznych, gastronomicznych, transportowych i przewozowych
 - 6) kultury, rekreacji i sportu,
 - 7) pośrednictwa pracy.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, za zgodą założyciela.
4. Kierownika zakładu zatrudnia kanclerz, za zgodą założyciela.

§ 7

1. W celu wspólnego wykonywania zadań uczelnia może utworzyć związek uczelni niepublicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia może, na podstawie porozumienia, tworzyć:
 - 1) z innymi uczelniami jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne,

- 2) z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, jednostki wspólne.
3. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

§ 8

1. Symbolami uczelni są:
 - 1) godło,
 - 2) sztandar,
 - 3) flaga,
 - 4) logo.
2. Godło uczelni to luzem zawieszony pierścień otoczony z zewnątrz i od wewnątrz dwoma wąskimi pierścieniami. Przestrzeń wewnątrz pierścienia rozdziela dwukolorowa szarfa z umieszczonym na jej tle herbem gminy Piła. Po prawej stronie szarfy widnieje graficzny układ złożony z trzech liter WSB będących pierwszymi literami w nazwie uczelni - Wyższa Szkoła Biznesu. Lico pierścienia wypełniają napisy, w jego górnej części napisana majuskułą nazwa uczelni: WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU W PIŁE, w dolnej zaś oddzielonej graficznymi znakami, mieści się napis informujący o roku założenia uczelni. Kolorystyka godła uczelni to kompozycja dwóch dominujących barw: rdzawego i ciemnoczerwonego oraz wpleciony w układ graficzny kolorowy herb gminy Piła oraz białe liternictwo na tle dominujących barw, z wykorzystaniem czcionki „Garamond”.
3. Uczelnia ma sztandar w kształcie prostokąta otoczonego złotymi frędzlami. Z jednej strony sztandaru na złotym tle umieszczone jest w centralnym punkcie godło uczelni oraz napis dużymi literami PRIMA INTER PARES, w kolorze ciemnego złota. Z drugiej strony na czerwonym tle w centralnym punkcie umieszczony jest wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Flaga uczelni ma kształt prostokąta w odcieniu koloru rdzawego z godłem uczelni w centralnej części flagi.
5. Logo uczelni jest nawiązaniem do jej godła. To umieszczone na rozjaśnionym tle pióra (symbolizującego dążenie do zdobywania wiedzy) graficznej kompozycji złożonej

z trzech liter WSB będących pierwszymi literami w nazwie uczelni - Wyższa Szkoła Biznesu. Układ ten z lewej strony okala w niepełnym okręgu napis: WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU W PIŁE, umieszczony nad wycinkiem pierścienia. Całość zawieszona jest luzem w przestrzeni. W logo dominującym kolorem jest rdzawy. Pióro stanowiące tło i tylny plan loga jest rozjaśnione w tej samej tonacji.

6. Uczelnia posiada insygnia rektorskie.

§ 9

W celu realizacji zadań statutowych uczelnia:

- 1) prowadzi studia wyższe,
- 2) organizuje i prowadzi studia podyplomowe oraz kursy doszkalaćcające.
- 3) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami wyższymi, instytutami naukowo – badawczymi, instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami gospodarczymi i społecznymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- 4) współpracuje i zatrudnia nauczycieli akademickich krajowych i zagranicznych,
- 5) umożliwia rozwój własnej kadrze naukowo – dydaktycznej,
- 6) organizuje konferencje naukowe i seminaria o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- 7) monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów,
- 8) prowadzi wyodrębnioną działalność gospodarczą,
- 9) prowadzi odpłatną działalność badawczą, diagnostyczną i doświadczalną.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja uczelni

§ 10

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są:
 - 1) wydział jako podstawowa jednostka organizacyjna,
 - 2) zamiejscowa jednostka organizacyjna w formie określonej w ustawie, realizująca zadania dydaktyczne i naukowo – badawcze.
2. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.

3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor, w porozumieniu z założycielem, po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.
4. Wydziałem kieruje dziekan.
5. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być katedry i zakłady.
6. Zamiejscowa jednostka organizacyjna utworzona zostaje poza siedzibą uczelni, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie oraz w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
7. Zamiejscową jednostkę organizacyjną tworzy, przekształca i likwiduje rektor, w porozumieniu z założycielem, po zasięgnięciu opinii senatu

§ 11

1. Katedra można utworzyć, gdy zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej w określonej dyscyplinie naukowej.
3. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana wydziału
4. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dziekana wydziału.
5. Kierownik katedry jest powoływany na okres kadencji organów uczelni.

§ 12

1. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej w określonej specjalności naukowej.
3. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana wydziału.
4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dziekana wydziału.
5. Kierownik zakładu jest powoływany na okres kadencji organów uczelni.

§ 13

1. W celu wykonywania zadań związanych z pracą naukowo – badawczą, dydaktyczną lub usługową uczelnia może tworzyć jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii założyciela.
3. Utworzenie nowej jednostki ogólnouczelnianej może nastąpić o ile:
 - 1) jednostka taka jest niezbędna dla wykonywania prac, o których mowa w ust. 1,
 - 2) uczelnia posiada środki finansowe wystarczające dla jej utworzenia.
4. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje i odwołuje rektor.
5. Kierownik jednostki ogólnouczelnianej powoływany jest na okres kadencji organów uczelni.

§ 14

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Za korzystanie z systemu biblioteczno – informacyjnego uczelnia pobiera:
 - 1) opłaty z tytułu: zapisu, corocznej aktualizacji zapisu, wydania karty bibliotecznej lub jej duplikatu, wydania jednodniowej karty bibliotecznej, kary za zwłokę w oddaniu wypożyczonej pozycji, kaucji za wypożyczenie, zniszczenia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych,
 - 2) opłaty za świadczone usługi: informacyjne, wypożyczenia międzybiblioteczne, wytwarzania zamówionych dokumentów jak: kopie kserograficzne, fotograficzne i cyfrowe, wydruki komputerowe.
4. Do korzystania z systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni są uprawnieni:
 - 1) pracownicy i studenci uczelni na podstawie aktualnej karty bibliotecznej,
 - 2) osoby niebędące pracownikami lub studentami uczelni na podstawie aktualnej karty bibliotecznej lub jednodniowej karty bibliotecznej.

5. Prawo wypożyczania ze zbiorów biblioteki uczelnianej mają pracownicy i studenci uczelni. Osoby niebędące pracownikami lub studentami uczelni nabywają prawa do wypożyczeń po wpłaceniu kaucji za wypożyczone pozycje.
6. W związku z funkcjonowaniem w uczelni systemu bibliotecznego – informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) imiona rodziców,
 - 3) datę i miejsce urodzenia,
 - 4) numer i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
 - 5) numer ewidencyjny - PESEL,
 - 6) obywatelstwo,
 - 7) numer legitymacji studenckiej,
 - 8) adres stałego zameldowania: kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania, województwo, numer telefonu,
 - 9) adres do korespondencji: kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania, województwo, numer telefonu, adres e-mail,
 - 10) adres zatrudnienia: nazwa firmy, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer, telefon.
7. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
8. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor.
9. Kadencja rady bibliotecznej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
10. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej, jako przewodniczący,
 - 2) od dwóch do czterech nauczycieli akademickich powołanych przez rektora, spośród nauczycieli akademickich.
11. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie, przedłożonych przez dyrektora biblioteki uczelnianej, zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów w ramach systemu bibliotecznego – informacyjnego uczelni,
 - 2) opiniowanie regulaminu biblioteki uczelnianej,
 - 3) analizowanie i formułowanie opinii użytkowników systemu bibliotecznego – informacyjnego uczelni,

- 4) wyrażanie opinii o sprawozdaniu dyrektora biblioteki uczelnianej z działania systemu bibliotecznego – informacyjnego uczelni,
- 5) formułowanie opinii oraz wniosków w sprawach struktury organizacyjnej oraz działania systemu bibliotecznego – informacyjnego uczelni,
- 6) rozpatrywanie spraw powierzonych przez rektora, dotyczących systemu bibliotecznego – informacyjnego uczelni.

§ 15

1. Rektor, w uzgodnieniu z założycielem, może powołać radę uczelni, jako organ opiniodawczo – doradczy.
2. W skład rady uczelni mogą wchodzić przedstawiciele:
 - 1) organów państwowych,
 - 2) organów samorządu terytorialnego i zawodowego,
 - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych,
 - 4) organizacji pracodawców,
 - 5) przedsiębiorstw i instytucji finansowych.
3. Zadaniem rady uczelni jest doradztwo w zakresie strategicznych kierunków działalności i rozwoju uczelni, wskazywanie kierunków współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi oraz wyrażanie opinii na temat jakości kształcenia i modyfikacji oferty dydaktycznej, zgodnie z wymogami rynku pracy.
4. Do kompetencji rady uczelni należy w szczególności:
 - 1) promowanie działań uczelni,
 - 2) podejmowanie inicjatyw służących nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie kształcenia studentów, prowadzenia studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,
 - 3) formułowanie założeń oraz pomoc w tworzeniu programów studiów z uwzględnieniem poziomu dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - 4) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi studenckich praktyk zawodowych oraz ułatwiających start zawodowy absolwentów uczelni,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach ważnych dla rozwoju i poprawy procesu dydaktycznego,
 - 6) inicjowanie przedsięwzięć umożliwiających wymianę doświadczeń.

ROZDZIAŁ 3

Organy uczelni

§ 16

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Senat pełni kompetencje rady wydziału.
3. Organami jednoosobowymi uczelni są: rektor, dziekan, kanclerz.

§ 17

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektor,
 - 3) przedstawiciel założyciela,
 - 4) dziekani wydziałów,
 - 5) kanclerz,
 - 6) wybrani trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 7) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie nie mniejszej niż 5% składu senatu,
 - 8) wybrani przedstawiciele studentów, w liczbie nie mniejszej niż 20 % składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć: kwestor, dyrektor biblioteki oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w uczelni, po jednym z każdego związku.
3. Rektor i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 18

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni

w pełnym wymiarze czasu pracy, a prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,

- 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano największą liczbę głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 19

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września w roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach senatu,
 - 6) powstania okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w pracach senatu.

§ 20

Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalenie strategii rozwoju uczelni,
- 2) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, zgodnie z art. 86 c ustawy,
- 3) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,

- 4) ustalanie wytycznych w sprawie planów studiów i programów kształcenia
- 5) ustalanie wytycznych w sprawie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń,
- 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, planów studiów i programów kształcenia,
- 7) uchwalanie planów i programów kształcenia na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach,
- 8) zatwierdzanie tematyki seminariów dyplomowych,
- 9) zatwierdzanie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzonych na uczelni kierunkach studiów i specjalnościach oraz w sprawie struktury planów studiów i czasu ich trwania oraz określanie efektów kształcenia,
- 11) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu przyjmowania kandydatów na studia,
- 12) opiniowanie kandydatów na rektora, dziekana, kanclerza i ich zastępców,
- 13) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności uczelni oraz ocena działalności rektora,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej,
- 15) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących poziomu pracy dydaktycznej i naukowej oraz kierunków jej doskonalenia,
- 17) analiza okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni,
- 18) sprawowanie nadzoru nad uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia,
- 19) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem regulaminu samorządu studenckiego,
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 21) uchwalanie regulaminu obrad,

- 22) zatwierdzanie planu rzeczowo – finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
- 23) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej trzech członków senatu.

§ 21

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor minimum dwa razy w roku akademickim. Na pisemne żądanie połowy statutowej liczby członków senatu, rektor ma obowiązek zwołać jego posiedzenie w terminie nie późniejszym, niż 30 dni od dnia doręczenia mu żądania.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor lub pod jego nieobecność osoba przez niego wyznaczona, spośród członków senatu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu uczelni.
5. Obrady senatu są protokółowane.

§ 22

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni uchwaloną przez senat.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 2) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,

- 4) określa zakres obowiązków prorektorów,
- 5) podejmuje decyzje w sprawach współpracy uczelni z partnerami krajowymi,
- 6) podejmuje decyzje, po uzyskaniu zgody założyciela, w sprawach współpracy uczelni z partnerami zagranicznymi,
- 7) tworzy, przekształca i likwiduje podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, po zasięgnięciu opinii senatu,
- 8) tworzy, przekształca i likwiduje inne jednostki organizacyjne określone w statucie,
- 9) podejmuje decyzje wynikające ze stosunku pracy z nauczycielami akademickimi zaliczanymi do minimum kadrowego,
- 10) zatrudnia określonych w statucie pracowników uczelni,
- 11) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kanclerzem,
- 12) ustala zakres i wymiar obowiązków organizacyjnych i dydaktycznych nauczycielom akademickim zaliczanym do minimum kadrowego,
- 13) tworzy i likwiduje studia podyplomowe i kursy dokształcające, na wniosek dziekana,
- 14) powołuje, na wniosek dziekana, kierowników studiów podyplomowych i kursów dokształcających,
- 15) sprawuje nadzór nad organizacją okresowych ocen nauczycieli akademickich,
- 16) powołuje rzeczników dyscyplinarnych,
- 17) inicjuje opracowanie regulaminów wewnętrznych uczelni,
- 18) występuje z wnioskami o przyznanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych pracownikom uczelni,
- 19) przewodniczy obradom senatu,
- 20) dba o przestrzeganie na uczelni wysokich standardów etyczno – moralnych i stosowanie dobrych praktyk.

§ 23

1. Rektora uczelni powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu. Kadencja rektora trwa cztery lata.
2. Kadencja rektora rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor może być powoływany na kolejne kadencje.

4. Rektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Wygaśnięcie mandatu rektora przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) rażącego naruszenia ustawy,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji.

§ 24

1. W uczelni, w zależności od potrzeb, mogą być powoływani prorektorzy.
2. Prorektora uczelni powołuje i odwołuje założyciel, na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii senatu. Kadencja prorektora trwa cztery lata.
3. Kadencja prorektora rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Prorektor może być powoływany na kolejne kadencje.
5. Prorektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Wygaśnięcie mandatu prorektora przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) rażącego naruszenia ustawy,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji.

§ 25

1. Dziekan kieruje wydziałem. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz,
 - 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału, zgodną ze strategią rozwoju uczelni,
 - 3) organizuje i nadzoruje proces dydaktyczny i naukowy na wydziale,
 - 4) dokonuje okresowych ocen nauczycieli akademickich,

- 5) przedkłada rektorowi wnioski o tworzenie i likwidację studiów podyplomowych i kursów doszkalających,
- 6) przedkłada rektorowi wnioski o powołanie kierowników studiów podyplomowych i kursów doszkalających,
- 7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 8) podejmuje działania celem pozyskania środków na działalność naukową na wydziale,
- 9) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału,
- 10) określa zakres obowiązków prodziekana,
- 11) dba o przestrzeganie na wydziale wysokich standardów etyczno – moralnych i stosowanie dobrych praktyk.

§ 26

1. Dziekana wydziału powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
Kadencja dziekana trwa cztery lata.
2. Kadencja dziekana rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Dziekan może być powoływany na kolejne kadencje.
4. Dziekanem wydziału, może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dziekanem wydziału, prowadzącego tylko studia pierwszego stopnia, może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Wygaśnięcie mandatu dziekana przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) rażącego naruszenia ustawy,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji.

§ 27

1. Na wydziale, w zależności od potrzeb, mogą być powoływani prodziekani.
2. Prodziekana powołuje i odwołuje założyciel, na wniosek dziekana wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu. Kadencja prodziekana trwa cztery lata.

3. Kadencja prodziekana rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Prodziekan może być powoływany na kolejne kadencje.
5. Prodziekanem może być osoba, posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Wygaśnięcie mandatu prodziekana przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) rażącego naruszenia ustawy,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji.

§ 28

1. Kanclerz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących administracji i gospodarki uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, przy czym rozporządzenie mieniem i nabywanie praw o wartościach przekraczających 250.000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) wymaga zgody założyciela,
 - 2) zawiera, w imieniu uczelni, umowy na realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, z zachowaniem ust.1,
 - 3) zawiera, w imieniu uczelni, umowy cywilno – prawne,
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 5) zatrudnia określonych w statucie pracowników uczelni,
 - 6) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z rektorem, prorektorem, dziekanem, prodziekanem i wicekanclerzem,
 - 7) dokonuje mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora, na wniosek senatu,
 - 8) tworzy, przekształca i likwiduje, za zgodą założyciela, zakłady prowadzące działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy,
 - 9) nadaje regulamin pracy i regulamin wynagradzania pracowników uczelni, po zasięgnięciu opinii założyciela,

- 10) ustala zasady pobierania i wysokość opłat w uczelni,
- 11) zawiera, w imieniu uczelni, w formie pisemnej umowy ze studentami określające warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,
- 12) przygotowuje plan rzeczowo – finansowy uczelni, który po zaopiniowaniu przez założyciela, przedkłada do zatwierdzenia przez senat.

§ 29

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu. Kadencja kanclerza trwa cztery lata.
2. Kadencja kanclerza rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Kanclerz może być powoływany na kolejne kadencje.
4. Wygaśnięcie mandatu kanclerza przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) rażącego naruszenia ustawy,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji.

§ 30

1. W uczelni, w zależności od potrzeb, może być powołany wicekanclerz.
2. Wicekanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu. Kadencja wicekanclerza trwa cztery lata.
3. Kadencja wicekanclerza rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Wicekanclerz może być powoływany na kolejne kadencje.
5. Wygaśnięcie mandatu wicekanclerza przed upływem kadencji może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) rażącego naruszenia ustawy,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) powstania okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji.

ROZDZIAŁ 4

Mienie i finanse uczelni

§ 31

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zatwierdzonego przez senat, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Plan rzeczowo – finansowy w terminie czternastu dni od jego zatwierdzenia uczelnia przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Środki na pokrycie kosztów działalności uczelnia czerpie w szczególności z następujących źródeł:
 - 1) odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,
 - 2) odpłatności za studia podyplomowe oraz kursy dokształcające,
 - 3) opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
 - 4) jednorazowych opłat za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów,
 - 5) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne,
 - 6) z wyodrębnionej działalności gospodarczej,
 - 7) przychodów z tytułu dotacji, darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej i innych tytułów przewidzianych prawem.

ROZDZIAŁ 5

Pracownicy uczelni

§ 32

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo – dydaktyczni,

- 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są pracownicy administracji i obsługi.

§ 33

1. Pracownicy naukowo – dydaktyczni i naukowci zatrudniani są na następujących stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 34

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 35

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 38 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.
2. Potwierdzeniem znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej jest uzyskanie pozytywnej opinii senatu uczelni.

§ 36

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć ośmiu lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat.
3. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy.
4. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia.
5. W przypadku upływu ośmioletniego okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby, która nie uzyskała stopnia naukowego doktora habilitowanego możliwe jest zatrudnienie na stanowisku asystenta lub starszego wykładowcy.

6. W przypadku upływu ośmioletniego terminu zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby, która nie uzyskała stopnia naukowego doktora, możliwe jest zatrudnienie na stanowisku wykładowcy.

§ 37

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.
3. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje kanclerz, na wniosek senatu.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim, zaliczanym do minimum kadrowego na prowadzonych kierunkach studiów, nawiązuje i rozwiązuje rektor.
5. Stosunek pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

§ 38

1. Rektor, zatrudnia nauczyciela akademickiego, zaliczanego do minimum kadrowego na prowadzonych kierunkach studiów, z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana wydziału lub na wniosek dziekana wydziału.
2. Kanclerz, zatrudnia pozostałych nauczycieli akademickich z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana wydziału lub na wniosek dziekana wydziału.

§ 39

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
2. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w regulaminie pracy uczelni.

§ 40

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) od 30 do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo – dydaktycznych,
 - 2) od 60 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych,
 - 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ust. 3, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
5. Do innych zadań zalicza się:
 - 1) zadania organizacyjne wynikające z wykonywania mandatu w organach uczelni,
 - 2) zadania organizacyjne wynikające z pełnienia funkcji: prorektora, prodziekana, kierownika katedry, kierownika zakładu, kierownika jednostki ogólnouczelnianej, opiekuna roku, opiekuna praktyk studenckich, opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej.
6. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego na wydziale ustala dziekan.

§ 41

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w ustawie, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

2. Oceny dokonuje dziekan wydziału, nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) wypełnianie obowiązków dydaktycznych,
 - 2) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 3) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 4) osiągnięcia w pracy naukowo – badawczej,
 - 5) udział w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni,
 - 6) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
4. W przypadku kryteriów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 4 dziekan wydziału ma możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza uczelni.
5. Dziekan wydziału przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia ocenę przedstawianą przez studentów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Ocena przedstawiona przez studentów ma charakter opinii i jest czynnikiem kształtującym podjęcie decyzji przez dziekana wydziału.
6. Ocenę studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa senat.
7. Ocena dziekana wydziału jest podawana do wiadomości osoby ocenianej. Osoba oceniana ma prawo odwołania się w ciągu 14 dni od oceny dziekana do rektora.
8. Odwołanie osoby ocenianej rozpatruje rektor w terminie 14 dni od jego wniesienia. Rektor może utrzymać w mocy kwestionowaną ocenę albo zmienić tę ocenę na korzyść nauczyciela akademickiego. Decyzja rektora jest ostateczna.
9. Wyniki oceny są włączane do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
10. W przypadku oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się po upływie roku.
11. Dwie kolejne negatywne oceny danego nauczyciela akademickiego stanowią podstawę do rozwiązania stosunku pracy.

§ 42

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Nauczyciel akademicki uzyskuje prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego w ostatnim dniu poprzedzającym letnią przerwę w zajęciach dydaktycznych, a prawo do drugiego i dalszych urlopów, z początkiem każdego następnego roku kalendarzowego.
3. Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w przypadkach:
 - 1) zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego,
 - 2) ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego,
 - 3) podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.
5. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
6. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi uzyskują prawo do pierwszego urlopu wypoczynkowego i prawo do dalszych urlopów na zasadach określonych w regulaminie pracy uczelni.

§ 43

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki, może za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia

wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat.

5. Urlopu, o których mowa w ust. 1, udziela rektor, na umotywowany pisemny wniosek mianowanego nauczyciela akademickiego. Wniosek wymaga opinii właściwego dziekana wydziału oraz rady wydziału, na którym pracownik jest zatrudniony.
6. Urlopu, o którym mowa w ust. 2, udziela rektor, na umotywowany pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Wniosek wymaga opinii dziekana wydziału, gdzie pracownik jest zatrudniony.
7. Urlop, o którym mowa w ust. 1 – 2, może być udzielony nauczycielowi akademickiemu niewykonującemu poza uczelnią pracy w ramach stosunku pracy ani nieprowadzącemu własnej działalności gospodarczej.
8. Urlopu, o którym mowa w ust. 4, udziela rektor, na umotywowany pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
9. Pracownik korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 4, nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 44

1. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni określa regulamin pracy uczelni i regulamin wynagradzania pracowników uczelni.
2. Pracownikom uczelni, w okresie urlopu wypoczynkowego, przysługuje wynagrodzenie zgodnie z regulaminem pracy uczelni i regulaminem wynagradzania pracowników uczelni.

§ 45

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, jako komisja pierwszej instancji.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi pięć osób, w tym:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich,
 - 2) dwóch studentów.

3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich do uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera senat uczelni.
4. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej określa regulamin samorządu studenckiego.
5. Przewodniczącego komisji dyscyplinarnej, spośród jej członków wyznacza senat, przy czym przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Członkami komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.
7. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.

ROZDZIAŁ 6

Studia i studenci

§ 46

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

§ 47

1. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która ma świadectwo dojrzałości.
2. Wstęp na studia jest wolny.
3. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Od decyzji dziekana, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

§ 48

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia Ślubowania.
2. Immatrykulowani studenci składają ślubowanie następującej treści:
„Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Biznesu w Pile przyrzekam uroczyście: wytrwale zdobywać wiedzę i rozwijać własną osobowość, godnie reprezentować uczelnię, dbać o godność studenta, tradycje i dobre imię uczelni, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni, nauczycieli akademickich i społeczności akademickiej, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz regulaminów i panujących w uczelni obyczajów”.
3. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 49

1. Studia w uczelni są odpłatne.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala kanclerz.
3. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 50

Student ma prawo do ubiegania się o pomoc materialną w formie i na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 51

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego, przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu, regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze statutem uczelni.

4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat uczelni jego zgodności z ustawą i statutem.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno – bytowych i kulturalnych studentów.
6. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie. Organy samorządu studenckiego przedstawiają organom uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
7. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

§ 52

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów uczelni.

§ 53

1. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest rektor.
3. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i statutem uczelni.
4. Rektor uchyla uchwałę uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
5. Senat uczelni, na wniosek rektora, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut uczelni

lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji.

§ 54

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zwanym dalej „sądem koleżeńskim”.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

§ 55

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich w liczbie trzech osób w jednej komisji oraz spośród studentów w liczbie dwóch osób w jednej komisji, których kandydatury zgłoszone zostały przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 trwa dwa lata. Kadencja komisji rozpoczyna się w dniu 1 września w roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 1 wyznacza rektor, spośród członków komisji.
6. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
7. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
8. Komisje dyscyplinarne rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.
9. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.
10. Komisja dyscyplinarna wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.

§ 56

1. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez rektora na okres kadencji organów uczelni spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.

§ 57

1. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej oraz orzeczenia sądu koleżeńskiego przysługuje stronom odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego drugiej instancji w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia.
3. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej służy skarga do sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ 7

Utrzymywanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni

§ 58

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni tylko na wezwanie rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren uczelni w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie rektora.
3. Służby, o których mowa w ust. 2, są zobowiązane opuścić teren uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wejście na teren uczelni, lub na żądanie rektora.

§ 59

1. Rektor jest zobowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym naukę w uczelni lub odbywającym zajęcia praktyczno – techniczne albo wykonującym prace na rzecz uczelni.
2. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających funkcjonowanie uczelni, może czasowo zawiesić zajęcia w uczelni lub jej jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 60

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. W celu uzyskania zgody organizatorzy zgromadzenia występują do rektora z pisemnym wnioskiem wskazując w nim:
 - 1) cele i planowany przebieg zgromadzenia,
 - 2) miejsce i czas zgromadzenia,
 - 3) planowaną liczbę uczestników,
 - 4) środki techniczne, które mają być stosowane,
 - 5) zasady utrzymania ładu i porządku,
 - 6) osoby odpowiedzialne za jego przebieg.
4. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który je otwiera, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie.
5. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może zażądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
6. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
7. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.

8. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
9. Rektor uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 8

Likwidacja uczelni

§ 61

1. Likwidacja uczelni następuje w przypadku:
 - 1) decyzji założyciela,
 - 2) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel może zlikwidować uczelnię, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje z dniem, w którym decyzja o cofnięciu ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów stała się ostateczna albo z dniem wydania decyzji o powołaniu likwidatora, wydanej na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy, dzień ten jest dniem otwarcia likwidacji.
4. W trakcie likwidacji uczelnia występowała będzie pod nazwą: Wyższa Szkoła Biznesu w Pile – w likwidacji, z wyjątkiem dyplomów.

§ 62

1. Likwidacja uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
2. Likwidację uczelni prowadzi likwidator, powołany przez założyciela.

§ 63

1. Likwidator przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
2. Uczelnia w czasie likwidacji nie prowadzi przyjęć na studia.

3. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
4. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
5. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji uczelnia zostaje wykreślona z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 64

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcję przejmuje osoba pełniąca funkcję rektora w dniu likwidacji.

§ 65

Mienie likwidowanej uczelni, po zaspokojeniu wszelkich wierzytelności, staje się własnością założyciela.

ROZDZIAŁ 9

Przepisy końcowe

§ 66

1. Traci moc statut uczelni nadany Uchwałą 01/NZW z dnia 30 września 2011r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu Instytut Kształcenia Managerów, spółka z o.o.
2. Organy jednoosobowe uczelni, powołane przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, pełnią swoją funkcję do czasu upływu ich kadencji lub wygaśnięcia mandatu z innej przyczyny.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu likwidacji ulega organ kolegialny rada wydziału. Kompetencje rady wydziału przejmuje senat uczelni.

4. Senat jako organ kolegialny uczelni, powołany przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, pełni swoją funkcję do czasu upływu jego kadencji lub wygaśnięcia mandatu z innej przyczyny.

§ 67

1. Nadanie statutu i jego zmiany należą do kompetencji założyciela.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017r.